

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : 2026학년도 재능대학교 온라인&CRM마케팅 용역
- 사업내용 : 온라인 및 CRM 마케팅
- 사업기간 : 계약체결일 ~ 2027. 04. 30.
※ 2026년 홍보대행 계약이행 사항 및 실적 평가 후 2028년 4월 30일 까지 계약을 연장할 수 있으며, 계약이행에 문제가 있다고 판단될 시 중도에 계약이 해지될 수 있음.
- 사업예산 : ₩150,000,000(부가세 포함)
- 입찰방법 : 경쟁입찰 / 협상에 의한 계약

2. 입찰 및 개찰 일시, 장소

- 입찰등록 마감일시 : 2026년 04월 12일(일), 18시
- 입찰서 제출 : **이비즈포유(www.ebiz4u.co.kr) 제출**
※ 관련서류 접수, 개찰은 전자입찰(이비즈포유/www.ebiz4u.co.kr)로 진행
※ 부가가치세 면세자의 경우 반드시 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하며 향후 최종 낙찰 시 부가가치세를 제외하고 계약을 체결하게 됨
- 현장설명회 : 별도 현장설명 생략하며, 공고문 및 제안요청서 등으로 갈음함
- 제안서 평가
- (일시) 2026년 4월 14일(화), 14시
- (장소) 재능대학교 재능관 13층 중회의실
※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

3. 입찰참가자격

- “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조” 규정 및 “동법 시행 규칙 제14조 및 제16조” 규정에 의한 입찰참가 자격에 의거 자격을 구비한 자로서 동법률 시행령 제76조에 의거 제한 받지 않는 자
- 입찰 참가 제한
- 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나, 계획 중인 업체,

법원에 화의 또는 법정관리(신청 중)인 업체는 입찰 참가 불가

- 발주처가 제시한 업체 선정 방법 및 제안요청서 등에 따라 사업수행이 가능한 업체
- 기타 제안요청서 등에서 제시한 자격 기준을 충족한 업체

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 납부금액 : 입찰금액의 10/100 이상의 보험보증증권
- 피보험자 : 재능대학교(사업자등록번호:121-82-04556)
- 기간 : 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후
- 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때 당해 입찰보증금은 우리 대학에 귀속됨

5. 낙찰자 선정방식

- 본 사업은 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통하여 주관기관에 가장 유리하다고 인정되는 사업자와 본 계약을 체결할 수 있음
- 평가점수 고득점 순으로 우선 협상대상자로 선정. 다만 기술능력평가분야 배점이 85% 미만인 업체는 협상대상에서 제외
※ 평가 득점 점수가 같은 경우 기술평가 기준의 배점항목이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체 순으로 우선 협상대상자 선정(소수점 셋째자리에서 반올림)
※ 우선 협상대상자와 협상 결렬 시 차 순위 협상대상자 순으로 협상 실시
- 협상대상자 별도 유선 통보

6. 제출서류

- 입찰참가 신청서 1부(별지서식 1)
- 입찰서 1부(별지서식 2, 산출내역서 포함)
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인등기부등본(개인사업자의 경우 주민등록등본) 1부
- 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10/100 이상) 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 개인정보이용동의서 1부(별지서식 3)

- 협약서 및 청렴이행서약서 1부(별지서식 4, 5)
- 사업제안서 6부(이비즈포유 업로드 및 제안서 발표 시 제출)
- 실적증명자료 1부
- 위임장 및 재직증명서(대리인이 입찰참가 시) 각 1부

7. 입찰의 무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조(입찰무효)를 준용

8. 기타사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 우리 대학이 제공하는 입찰 관련 서류 등을 열람하여 내용을 숙지하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 입찰결과 적정한 자격요건을 구비한 사업자를 선정하지 못한 경우, 사업자 선정을 하지 않을 수도 있음
- 신청서류 작성 및 제출 성과물 등에 관계되는 모든 비용은 입찰참가업체 부담으로 하며 제안서 작성에 대한 비용은 보상하지 않음
- 제출서류는 업체선정과 관계없이 일절 반환하지 않으며 결과는 공개하지 않음
- 공동도급은 인정하지 않음
- 입찰에 관한 자료는 재능대학교 홈페이지(<http://www.jeiu.ac.kr>)를 통해 자료를 다운로드 받을 수 있음
- 공고 내용에 명시되지 않은 사항은 본 공고와 관련된 법규, 제규정, 학술적 이론근거 및 회계예규에 따름

9. 담당자 안내

- 과업관련 : 입학홍보처 입학홍보팀 이성오 계장(TEL : 032-890-7741)
- 입찰관련 : 총무처 총무지원팀 이도현 과장(TEL : 032-890-7077)

2026년 04월 01일

재 능 대 학 교

<첨부문서-1>

입찰유의서

제 1 조(목적)

이 유의서는 재능대학교(이하 “우리 대학” 이라한다)가 행하는 계약에 대한 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조(입찰참가신청)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고서 상의 기한 내에 다음 각 호의 서류를 우리 대학에 제출하여 입찰참가를 신청하여야 한다.
- ② 입찰참가신청 관련서류
 - 1) 입찰참가 신청서 1부(별지서식 1)
 - 2) 입찰서 1부(별지서식 2, 산출내역서 포함)
 - 3) 사업자등록증 사본 1부
 - 4) 법인등기부등본 1부
 - 5) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
 - 6) 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10/100 이상) 1부
 - 7) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
 - 8) 개인정보이용동의서 1부(별지서식 3)
 - 9) 협약서 및 청렴이행서약서 1부(별지서식 4, 5)
 - 10) 사업제안서 6부
 - 11) 실적증명자료 1부
 - 12) 위임장 및 재직증명서(대리인이 입찰참가 시) 각 1부
 - 13) 기타 공고 또는 통지로 요구하는 서류
- ③ 입찰참가신청서류는 원본을 제시하거나 사본에 “원본 대조필” 을 명기하고 인감(인감증명서상의 인감 또는 입찰참가신청서상의 사용인감)으로 날인하여 제출한다.

제 3 조(입찰에 관한 서류)

입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류(이하 “입찰에 관한 서류” 라 한다)를 열람할 수 있다.

1. 입찰공고문

2. 입찰유의서
3. 제안요청서
4. 기타 참고사항을 기재한 서류

제 4 조(입찰보증금)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰등록 마감일시까지 입찰금액의 10/100 이상의 입찰보증금을 보증서 등으로 우리 대학에 납부하여야 한다.
- ② 낙찰자가 정당한 사유 없이 이 규정 제16조에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 입찰보증금은 우리 대학에 귀속한다.
- ③ 입찰보증금은 입찰종료 후 입찰자의 청구에 의하여 반환한다. 다만, 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결 시까지 반환하지 아니한다.
- ④ 보증서 등에 의한 입찰보증금의 보증기간은 입찰서류 제출마감일 이전부터 입찰서 제출일(입찰일) 30일 이후까지이어야 한다.

제 5 조(입찰참가)

- ① 우리 대학의 입찰공고에 의해 입찰참가 신청 등록을 마친 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.
- ② 입찰 전에 위임장을 제출할 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.

제 6 조(입찰서의 작성)

- ① 입찰금액은 소정의 서식에 의거 입찰금액 총액을 표기하여야 하며, 입찰서에 사용하는 인감은 입찰참가 신청 시 제출한 인감으로 하여야 한다.
- ② 입찰서 기재사항 중 오기 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용한 인감으로 날인하여야 한다.
- ③ 입찰서의 금액표시는 한글 또는 한자로 기재하고 아라비아숫자를 병기할 수 있다. 이 경우 한글 또는 한자와 아라비아숫자가 차이가 있을 때에는 한글 또는 한자로 기재한 금액을 입찰금액으로 하며 아라비아숫자만 명기된 입찰서는 무효로 한다.

제 7 조(입찰서의 제출 등)

- ① 입찰서는 날인하여 1인 1통만 제출하여야 한다.
- ② 일단 제출한 입찰서는 취소, 철회, 교환 또는 변경할 수 없다.

제 8 조(경쟁입찰의 성립)

경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로서 성립한다.

제 9 조(입찰의 무효)

다음 각 호에 해당하는 입찰에 대하여는 이를 무효로 한다.

1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
2. 대리권이 없는 자가 한 입찰
3. 입찰보증금 납부일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
4. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
5. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령 제39조 및 기획재정부령으로 정하는 입찰무효사유에 해당하는 입찰

제 10 조(낙찰자의 결정)

- ① 유효한 입찰자중 입찰공고에 명기된 방식으로 입찰한자를 우리 대학의 세부 심사기준에 의해 낙찰자로 결정한다.
- ② 예정가격 이하 또는 예정가격을 작성하지 않았을 경우 사업예산 이내로 입찰한자 중 동일한 가격으로 입찰한자가 2인 이상일 때에는 기술능력 평가점수가 높은 업체를 우선협상대상자로 정하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력 평가점수의 배점이 큰 평가항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선 선정하며 이 항목의 점수도 동일한 경우 추첨으로 결정한다.

제 11 조(관계사항의 숙지)

입찰자는 입찰공고, 입찰유의서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.

제 12 조(입찰의 연기)

우리 대학은 필요한 경우 입찰공고서 상에 예정된 입찰 또는 개찰의 일시를 연기할 수 있다.

제 13 조(재입찰)

유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우 재입찰을 2회까지 실시할 수 있다.

제 14 조(재공고입찰)

- ① 경쟁입찰에 있어서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 입찰일 익일 또는 우리 대학이 지정하는 일자에 같은 장소에서 참가업체를 대상으로 다시 입찰에 부칠 수 있다. 이 경우 입찰자 또는 입찰 회수의 제한을 받지 아니한다.
- ② 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우

에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

제 15 조(입찰보증금의 계약보증금으로의 대체)

낙찰자가 납부한 입찰보증금은 계약이 성립된 때에 계약보증금의 일부로 대체할 수 있다. 다만, 입찰보증금과 계약보증금과의 금액에 차이가 있는 경우에는 그 차액을 추가로 납부하여야 한다.

제 16 조(계약의 체결)

- ① 낙찰자는 낙찰자 결정 후 2일 이내에 우리 대학에서 제공된 계약서에 의해 계약을 체결하여야 한다.
- ② 낙찰자는 계약체결 시까지 국세 및 지방세 완납증명서등 계약체결에 필요한 서류를 우리 대학에 제출하여야 한다.
- ③ 낙찰자가 정당한 이유 없이 제1항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 해당 절차에 의해 부여된 낙찰자의 지위는 차 순위 낙찰자에게 인계된다.

제 17 조(계약의 성립)

계약은 우리 대학과 낙찰자가 계약서를 작성, 기명날인함으로써 확정된다.

제 18 조(비밀유지의 의무)

입찰자는 우리 대학으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니된다.

제 19 조(기타사항)

입찰공고 및 입찰유 의서, 규격서 등에 명기되지 않은 기타의 사항은 우리 대학에서 정하는 바에 의한다.